

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 栃尾支所 事務職員（常勤準職員）採用試験案内

◎社会福祉の推進に理解と熱意のある方を採用します。

1 採用職種及び人員、雇用期間、職務内容及び受験資格

採用人員	事務職員（常勤準職員） 1人
雇用期間	令和8年11月1日から令和9年3月31日まで ※勤務成績等により、雇用期間の更新あり（更新回数は制限なし）
職務内容	支所における地域福祉業務 （庶務事務、共同募金、ボランティア関係業務、電話対応、イベント対応 等）
受験資格	・普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方 ・パソコン操作（エクセル・ワードの基本操作）ができる方

2 採用試験の方法、日時及び合格発表

試験方法	個別面接試験
面接試験実施日時	随時 ※申込後にお知らせします。
面接試験場 所	長岡市社会福祉センター トモシア（長岡市表町2丁目2番地21）
可否通知	個別面接試験実施後、結果を郵送で通知します。

3 受験手続

提出書類	履歴書（市販のA4サイズ、写真貼付）
受付期間	採用試験実施人数に達するまで （応募状況により早期に締め切る場合があります。）
申込方法	① 持参 平日の午前8時30分～午後5時 ② 郵送 簡易書留とし、封筒の表に「栃尾支所事務職員申込書」と記入する。
提 出 先	〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア内 社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課 ※ 受付後の提出書類はお返ししません。

4 賃金、勤務時間等

賃 金	月額176,419円 （改定する場合あり、定期昇給なし、賞与あり、通勤手当（条件あり））
勤 務 日	原則として、月曜日～金曜日
休日・休暇	土曜・日曜、祝日及び年末年始。年次休暇・特別休暇（夏季、慶弔等）あり
勤務時間	原則として、午前8時30分～午後5時（休憩時間60分含）
保 険 等	社会保険、労災保険、雇用保険、長岡市勤労者サービスセンターに加入
勤務場所	長岡市社会福祉協議会 栃尾支所 長岡市中央公園1番36号 長岡市栃尾支所 内 ※ 更新時に他の勤務地（市内10か所にある支所のいずれか）に異動する場合あり
その他	・定年制 無期労働契約の場合：あり 有期労働契約の場合：なし（ただし、満65歳を超えて更新はしない。）

職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局 総務課
〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア内
電話0258-32-1442 FAX33-6004