令和7年度赤い羽根共同募金

「安心・安全な福祉コミュニティづくり」助成金事業完了報告書

社会福祉法人

新潟県共同募金会長岡市共同募金委員会会長 様

助成金事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

「該当事業終了後14日以内」か「令和8年3月31日」のいずれか早い日

報告日：令和7年〇月〇日

1. 団体概要

団体名	ふりがな 〇〇ちょうないじちかい	
	〇〇町内自治会	
団体所在地	長岡市〇〇町〇-〇〇	
代表者名	役職名	氏名(ふりがな) あかはね じろう
	自治会長	赤羽 次郎

2. 活動報告

活動名称	例：「子どもたちの登下校の見守り活動」(内容を端的に記入してください)。 小学校等の登下校の見守り活動及び防犯活動		
活動内容	どのような対象に、どのような活動を行ったか記載してください。 地区内の小学校の児童及び中学生の生徒の毎日の登下校時に自治会内の有志で、ジャンパーを作製し、見守り活動を行った。		
実施期間・日数	実施期間 7月1日 ~ 3月10日 実施日数 252日	総利用者数	25,200人
具体的なエピソード	受益者の具体的なエピソードや声、活動を実施したことによる変化や影響を記載してください。 必要に応じて行を追加してください		
寄附者に対する ありがとう メッセージ			
活動時の写真 (別紙での提出も可)	<p>広報紙、ホームページ等に掲載しても差し支えない写真を提出してください。(2~3枚程度) ※活動写真はメール(データ)でも提出をお願いします。(chiiki@nagaoka-shakyo.or.jp) データ量が大きく送付できない場合は複数に分けて送信してください。</p> <p>写真を添付してください(2~3枚程度) 別紙での提出も可です</p> <p>データでも提出をお願いします</p>		
助成事業の明示	<p>助成活動時に赤い羽根共同募金の助成事業であることをどのように明示し、協力いただいたか報告をお願いします。掲載したSNSやホームページのURLがあれば記載してください。 例：広報紙に助成を受けている事業であることを明示した。購入物品に赤い羽根のシールを貼付した。 ・ホームページで周知を行った。(URL:http://~~~~) ・ジャンパーに赤い羽根のマークをプリントした。</p>		
必要添付書類 の確認	<p>1. (別紙) 収支決算報告書 2. 支出に係る領収書等(助成金充当部分のみで可) 3. 活動写真及び活動が掲載されている広報紙、ホームページ等 ※写真はメール(データ)での提出もお願いいたします。</p> <p>必要書類の添付があるか確認してください</p>		

※この報告書の内容は、赤い羽根データベース『はねっと』(https://hanett.akainane.or.jp/)に掲載し、助成金の用途を周知しますので、内容については留意してください。

収支決算報告書

科 目		金 額 (円)
収 入	赤い羽根緊急助成 助成金	100,000
	その他の収入 (自己資金)	80,150
	「赤い羽根緊急助成 助成金」以外の 科目は自由に変更してください	
	収入合計	185,150
科 目		金 額 (円)
支 出	ジャンパー作製費	183,000
	交通安全の旗購入費	2,150
	助成金を充当した分の領収書等(写 しで可)を添付してください	
	支出合計	185,150

収入合計 = 支出合計 となっていますか？