（緊急）共募第２号様式

**令和７年度赤い羽根共同募金**

**「安心・安全な福祉コミュニティづくり」助成金事業完了報告書**

社会福祉法人

新潟県共同募金会長岡市共同募金委員会会長　様

助成金事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

**１．団体概要**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告日：令和　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | ふりがな | |
|  | |
| 団体所在地 |  | |
| 代表者名 | 役職名 | 氏名（ふりがな） |
|  |  |

**２．活動報告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名称 | 例：「子どもたちの登下校の見守り活動」（内容を端的に記入してください）。 | | |
| 活動内容 | どのような対象に、どのような活動を行ったか記載してください。 | | |
| 実施期間・日数 | 実施期間　　月　　日　～　　月　　日  実施日数　　　　日 | 総利用者数 | 人 |
| 具体的な  エピソード | 受益者の具体的なエピソードや声、活動を実施したことによる変化や影響を記載してください。 | | |
| 寄附者に対するありがとう  メッセージ |  | | |
| 活動時の写真  （別紙での提出も可） | 広報紙、ホームページ等に掲載しても差し支えのない写真を提出してください。（２～３枚程度）  ※活動写真はメール（データ）でも提出をお願いします。（chiiki@nagaoka-shakyo.or.jp）  データ量が大きく送付できない場合は複数に分けて送信してください。 | | |
| 助成事業の明示 | 助成活動時に赤い羽根共同募金の助成事業であることをどのように明示し、協力いただいたか報告をお願いします。掲載したSNSやホームページのURLがあれば記載してください。  例：広報紙に助成を受けている事業であることを明示した。購入物品に赤い羽根のシールを貼付した。 | | |
| 必要添付書類  の確認 | １.（別紙）収支決算報告書　２．支出に係る領収書等（助成金充当部分のみで可）  ３．活動写真及び活動が掲載されている広報紙、ホームページ等  ※写真はメール（データ）での提出もお願いいたします。（[chiiki@nagaoka-shakyo.or.jp](mailto:chiiki@nagaoka-shakyo.or.jp)） | | |

※この報告書の内容は、赤い羽根データベース『はねっと』（https://hanett.akaihane.or.jp/）に掲載し、助成金の使途を周知しますので、内容については留意してください。

（別紙）

収支決算報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額（円） |
| 収　　入 | 赤い羽根緊急助成　助成金 |  |
| その他の収入（　　　　　　　　　　） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 収入合計 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額（円） |
| 支　　出 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 支出合計 |  |