

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 与板支所  
しおのりそう  
**長岡市志保の里荘職員（パート準職員）募集案内**

◎社会福祉の増進に理解と熱意のある人を採用します。

**1 採用職種及び人員、雇用期間、職務内容、受験資格**

採用職種及び人員	施設受付員（パートタイム準職員） 1名
雇用期間	令和5年7月1日 から 令和6年3月31日 まで ※勤務成績等により、雇用期間の更新あり
職務内容	「長岡市志保の里荘」施設管理業務 <b>女性用入浴施設の巡回等業務あり</b> ※利用者の受付（料金の徴収・管理）、売店の管理、施設巡回等
受験資格	普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、ワード、エクセルの簡単な操作ができる者

**2 採用試験の方法、日時及び合格発表**

試験方法	個別面接試験 ※受験のための交通費等は、受験者の負担とします。
試験日時	随時 ※申し込み後にお知らせします。
試験場所	長岡市社会福祉協議会 与板支所（長岡市与板町本与板2380番地1）
合否通知	個別面接試験実施後、結果を郵送で通知します。

**3 受験手続**

提出書類	履歴書（市販のA4サイズ、写真貼付）または、長岡市社会福祉協議会パートタイム準職員申込書（長岡市社会福祉協議会のホームページからダウンロード）
受付期間	随時 ※申込者が多数の場合は、早期に受け付けを締め切ります。
申込方法	① 持参 平日の午前8時30分から午後5時15分まで ② 郵送 簡易書留とし、封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きで記載
提出先	〒940-2403 長岡市与板町本与板2380番地1 社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 与板支所（長岡市志保の里荘内） ※受付した提出書類はお返ししません。

**4 賃金、勤務時間等**

賃金等	日 額：7,180円（昇給なし、賞与なし、条件により通勤手当あり）
勤務日及び休日	勤務日：毎月定める勤務表による。平日の月曜日は休日（施設の休館日） 3名体制で開館日に1名ずつ勤務（原則、1週間に2日勤務） 年次有給休暇：3日（令和6年3月まで）
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分含む） ※3月から12月までは、午後5時15分から午後7時まで時間外勤務あり
保険等	労災保険に加入
勤務場所	長岡市社会福祉協議会 与板支所 長岡市与板町本与板2380番地1 長岡市志保の里荘内
定年制	無期労働契約の場合：あり（満70歳） 有期労働契約の場合：なし（ただし、満70歳を超えて更新はしません。）

※ 職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 与板支所（担当：小林） 電話0258-72-4714 FAX72-4712
--