

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 パートタイム準職員採用申込書

- 【写真をはる位置】
- 1 申込前3か月以内に撮影したもの
  - 2 正面向、上半身、無帽
  - 3 写真の大きさは、たて4.0cm、よこ3.0cmで縁なしのもの
  - 4 写真の裏全面に糊をつけ、しっかりと貼ること  
(写真がないと受け付けできません。)

申込日	令和 年 月 日
受験職種	施設受付員
ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)

現住所	〒 ー			電話番号 ( ) ー
学歴	学校名	学部学科名	在学期間	該当を○で囲む
			年 月～ 年 月	卒業・卒見込・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒見込・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒見込・中退
職歴  パートや臨時等の期間についても記入してください。	勤務先 (詳細に記入)	所在地	職務内容	在職期間
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
免許・資格	免許・資格の名称	取得(見込)年月日		免許・資格証等の番号
		年 月 日	取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	

特技・趣味	
志望の動機	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

★この求人をごどこで知りましたか。（該当するものに○をつけてください。複数可。）

<input type="checkbox"/> 社協ホームページ、 <input type="checkbox"/> ハローワークでの求人情報、 <input type="checkbox"/> 当会の職員からの紹介 <input type="checkbox"/> 県福祉人材センターでの求人情報、 <input type="checkbox"/> その他…（ <input type="checkbox"/> ）
--

（記入上の注意）

- 1 かい書で青か黒のインク又はボールペンで記入してください。
- 2 ※欄を除いてすべて記入してください。（該当のない欄は「なし」と記入してください。）
- 3 事実と相違していることを記入した場合は、採用を取り消すことがあります。