

ボランティアコーディネーター採用試験 案内

◎社会福祉の推進に理解と熱意のある方を採用します。

1 採用職種及び人員、雇用期間、職務内容及び受験資格

採用人員	ボランティアコーディネーター（常勤準職員） 1人
雇用期間	令和3年7月1日から令和4年3月31日まで ※採用日については相談に応じます。※勤務成績等により、雇用期間の更新あり
職務内容	・ボランティア活動に関する情報収集、相談、育成、支援に関すること ・ボランティアに関する各種講座の企画、実施、交流事業に関すること ・ボランティア団体の支援に関すること など
受験資格	ワードでの文書作成、エクセルでの表作成、普通自動車運転免許

2 採用試験の方法、日時及び合格発表

試験方法	書類選考 及び 個別面接試験
面接試験日時	令和3年6月下旬以降 ※申込後にお知らせします。
面接試験場所	長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センター トモシア
合否通知	個別面接試験実施後、結果を郵送で通知します。

3 受験手続

提出書類	・履歴書（市販のA4サイズ、写真貼付） ・長岡市社会福祉協議会ボランティアコーディネーター採用試験レポート （採用試験用レポートの様式は本部事務局総務課で配布します。また、当会のホームページからもダウンロードできます。）
受付期間	採用試験実施人数に達するまで （応募状況により早期に締め切る場合があります。）
申込方法	①持参 平日の午前8時30分～午後5時15分 ②郵送 必ず簡易書留とし、封筒の表に赤字で「採用試験申込書」と記入する。
提出先	〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア内 社会福祉法人長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課 ※ 提出書類に不備がある場合は受付しません。また、受付後の提出書類はお返ししません。

4 賃金、勤務時間等

賃金	月額 170,400 円（昇給なし、賞与あり、通勤手当（条件あり））
勤務日	シフト制（週休2日）
休日・休暇	週休日・年末年始のほか祝日分の休日あり。年次休暇・夏季休暇等あり
勤務時間	シフト制 午前8時30分～午後7時15分の間で7時間45分勤務（休憩60分含）
保険等	社会保険、労災保険、雇用保険、長岡市勤労者サービスセンターに加入
勤務場所	長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア
その他	定年制 無期労働契約の場合：あり（満65歳） 有期労働契約の場合：なし（ただし、満65歳を超えて更新はしない。）

職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局 総務課
〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア内
電話0258-32-1442 FAX33-6004