

社会福祉法人長岡市社会福祉協議会 準職員(パート)採用申込書

【写真をはる位置】

- 1 申込前3か月以内に撮影したもの
- 2 正面向、上半身、無帽
- 3 写真の大きさは、たて4.0cm、よこ3.0cmで縁なしのもの
- 4 写真の裏全面に糊をつけ、しっかりと貼ること(写真がないと受け付けできません。)

申込日 令和 年 月 日	
ふりがな	
氏 名	
生年月日 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成	

現住所	〒 ー			電話番号	ー		
学 歴	学 校 名	学 部 学 科 名	在 学 期 間				
			年	月	卒業		
			年	月から	卒業・中退		
			年	月まで	卒業・中退		
			年	月から	卒業・中退		
		年	月まで	卒業・中退			
職 歴 パートや 臨時等の 期間につ いても記 入してく ださい。	勤 務 先 (詳細に記入)	所 在 地	職 務 内 容	在 職 期 間			
				年	月	日から	
				年	月	日まで	
				年	月	日から	
				年	月	日まで	
				年	月	日から	
			年	月	日まで		

(記入上の注意)

- 1 かい書で青か黒のインク又はボールペンで記入してください。
- 2 記入漏れのないようにしてください。(該当のない欄は「なし」と記入してください。)
- 3 事実と相違していることを記入した場合は、採用を取り消すことがあります。

免許・資格	免許・資格の名称	取得年月日	免許・資格証等の番号
		昭和 平成 年 月 日	
		昭和 平成 年 月 日	
		昭和 平成 年 月 日	
		昭和 平成 年 月 日	
		昭和 平成 年 月 日	
		昭和 平成 年 月 日	
特技・趣味			
志望の動機			
この求人をご存知でしたか。	<input type="checkbox"/> 社協だより／市政だより <input type="checkbox"/> ハローワークでの求人情報 <input type="checkbox"/> 当会の職員から紹介された <input type="checkbox"/> その他 … <input type="checkbox"/>		

★活動が可能な日 ※可能な日に○をつけてください。ただし、採用後の活動日及び活動時間をお約束するものではありません。

			備考（具体的に活動可能な時間帯など）
週 単 位	日		
	月		
	火		
	水		
	木		
	金		
	土		
月 単 位			
特 記 事 項			