

社会福祉法人長岡市社会福祉協議会 常勤準職員採用申込書

【写真をはる位置】

- 1 申込前3か月以内に撮影したもの
- 2 正面向、上半身、無帽
- 3 写真の大きさは、たて4.0cm、よこ3.0cmで緑なしのもの
- 4 写真の裏全面に糊をつけ、しっかりと貼ること
(写真がないと受け付けできません。)

申込日 令和 年 月 日	
ふりがな	
氏 名	
生年月日 昭和 年 月 日 (満 歳)	平成 年 月 日

現住所	〒 ー				
	電話番号 ー				
学 歴	学 校 名	学 部 学 科 名	在 学 期 間		
	学校		年 月	卒業	
			年 月	から	卒業・中退
			年 月	まで	
			年 月	から	卒業・中退
			年 月	まで	
			年 月	から	卒業・中退
職 歴	勤 務 先 (詳細に記入)	所 在 地	職 務 内 容	在 職 期 間	
				年 月 日	から
				年 月 日	まで
				年 月 日	から
				年 月 日	まで
				年 月 日	から
			年 月 日	まで	

(記入上の注意)

- 1 かい書で青か黒のインク又はボールペンで記入してください。
- 2 ※欄を除いてすべて記入してください。(該当のない欄は「なし」と記入してください。)
- 3 事実と相違していることを記入した場合は、採用を取り消すことがあります。

免許・資格	免許・資格の名称	取得年月日	免許・資格証等の番号	
		昭和 平成	年 月 日	
		昭和 平成	年 月 日	
		昭和 平成	年 月 日	
		昭和 平成	年 月 日	
		昭和 平成	年 月 日	
		昭和 平成	年 月 日	
特技・趣味				
志望の動機	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
この求人をご存知でしたか。	<input type="checkbox"/> 社協だより／市政だより <input type="checkbox"/> ハローワークでの求人情報 <input type="checkbox"/> 新潟県福祉人材センターでの求人情報 <input type="checkbox"/> 当会の職員から紹介された <input type="checkbox"/> その他 … ()			