

# 長岡市社会福祉協議会山古志支所 準職員採用試験案内

## 1 採用職種及び人員、雇用期間及び職務内容

採用職種及び人員	事務職員（準職員）1人
雇用期間	～令和2年3月31日まで <b>※勤務成績等により更新あり</b>
職務内容	・地域福祉事業の補助 ・庶務事務
受験資格	・普通自動車運転免許を有すること ・簡単なパソコン操作経験を有すること

## 2 採用試験の方法、日時及び合格発表

試験方法	作文試験、個別面接試験
試験日時	随時（詳細は応募者に通知します。）
試験場所	長岡市社会福祉センタートモシア（長岡市表町2丁目2番地21）
合否通知	受験者全員に合否を通知します。

## 3 受験手続

提出書類	履歴書（市販のA4サイズ、写真貼付）受付した提出書類はお返ししません。
申込方法	提出書類を本人が持参してください。郵送提出は受け付けません。
受付場所	長岡市社会福祉協議会本部事務局総務課（長岡市表町2丁目2番地21） 又は長岡市社会福祉協議会山古志支所（長岡市山古志虫亀219番地2）
受付期間及び受付時間	受付期間：試験実施人数に達するまで （応募状況により早期に締め切る場合があります。） <b>※ただし、土日、祝日は受付業務を行いません。</b> 受付時間：上記期間の午前8時30分から午後5時15分まで

## 4 賃金、勤務時間等

賃金	月額136,710円（賞与、通勤手当あり）
勤務時間	原則として、午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分含む）
休日・休暇	原則として、土日祝日及び年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇、夏季休暇等あり
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、長岡市勤労者福祉サービスセンターに加入
勤務場所	山古志支所：長岡市山古志虫亀219番地2
その他	定年制 無期労働契約の場合：あり（事務：65歳） 有期労働契約の場合：なし（ただし、満65歳を超えて更新はしない。）

### 採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課  
〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア内  
電話0258-32-1442 FAX33-6004