

長岡市老人福祉センターお山の家

臨時職員採用試験案内

◎社会福祉の推進に理解と熱意のある人を募集します。

1 採用職種及び人員、雇用期間及び職務内容

採用職種及び人員	臨時職員 1人
雇用期間	平成31年3月31日まで (勤務実績により、期間更新あり)
職務内容	○館内施設管理全般(給湯ボイラー・空調管理、館内清掃、大浴場清掃、入館受付、接客業務等) ○屋外施設管理全般(敷地内除草、庭・植木の手入れ、冬囲い、除雪、池清掃等)

2 採用試験の方法、日時及び合格発表

試験方法	個別面接試験
試験日	※詳細は応募者に通知します
試験場所	長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア
合否通知	受験者全員に合否を通知します。

3 受験手続

提出書類	履歴書(市販A4サイズで写真貼付) ※受付した提出書類はお返ししません。
申込方法	必ず、本人が提出書類を持参してください。(郵送で提出されても受理しません。)
受付場所	社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 総務課 (長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センター トモシア内)
受付期間及び受付時間	試験実施人数に達するまで ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日は受付業務を行いません。 ○午前8時30分から午後5時15分まで ※申込状況により早期に締め切ることがあります。

4 賃金、勤務時間等

賃金	日額 6,490円(通勤手当なし)
勤務日	交替制勤務(土曜日、日曜日、祝日を含む。)
勤務時間	原則として、午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間60分を含む。)
保険	社会保険、雇用保険、労災保険に加入
休日	原則として、休館日及び指定日の4週8休(他に年末年始あり)
勤務場所	長岡市悠久町1丁目192番地11 長岡市老人福祉センターお山の家

職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課
〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センター トモシア内
電話0258-33-1442 FAX33-6004