

ボランティアセンタースタッフ（臨時職員）採用試験案内

◎社会福祉の推進に理解と熱意のある人を採用します。

1 採用職種及び人員、雇用期間、職務内容及び受験資格

採用人員	ボランティアセンタースタッフ（臨時職員） 1人
雇用期間	平成 31 年 3 月 31 日まで （勤務成績等により雇用期間の更新あり） ※採用日は試験の実施日によります。
職務内容	・施設の管理業務（貸館の受付・許可、施設管理、施設の総合案内等） ・各種事業の補助
受験資格	ワードでの文書作成、エクセルでの表作成、普通自動車運転免許

2 採用試験の方法、日時等

試験方法	個別面接試験、作文試験
試験日時	随時 ※試験時間等の詳細は、締め切り後、応募者に郵送にてお知らせします。
試験場所	長岡市表町 2 丁目 2 番地 2 1 社会福祉センタートモシア
可否通知	受験者全員に可否を通知します。

3 受験手続

提出書類	履歴書（市販の A 4 サイズ、写真貼付） 受付した提出書類はお返ししません。
申込方法	提出書類を必ず本人が持参してください。郵送提出は受理いたしません。
受付場所	長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課（長岡市表町 2 丁目 2 番地 21）
受付期間 及び 受付時間	受付期間：採用人数に達するまで ※ただし、土曜日、日曜日、及び国民の祝日は、受付業務を行いません。 受付時間：上記期間の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

4 賃金、勤務時間等

賃 金	月額 150,000 円（賞与・通勤手当あり）
勤 務 日 及び休日	シフト制（週休 2 日）他に年末年始
勤務時間	シフト制 午前 8 時 30 分～午後 10 時 00 分の間で 7 時間 45 分勤務（休憩 60 分含）
保険等	社会保険・労働保険加入
勤務場所	長岡市表町 2 丁目 2 番地 2 1 長岡市社会福祉センタートモシア

職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課
〒940-0071 長岡市表町 2 丁目 2 番地 21 長岡市社会福祉センタートモシア内
電話 0 2 5 8 - 3 2 - 1 4 4 2 F A X 3 3 - 6 0 0 4