

長岡市社会福祉協議会 和島支所

パートタイム臨時職員採用試験案内

1 採用職種及び人員、雇用期間及び職務内容

採用職種及び人員	パートタイム臨時職員 1 人
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで ※勤務成績等により更新あり
職務内容	施設管理業務全般 (施設清掃、維持管理、受付、除草、花壇整備、その他施設管理関係業務)
受験資格	普通自動車運転免許を有すること

2 採用試験の方法、日時及び合格発表

試験方法	個別面接試験
試験日時	随時 (詳細は応募者に後日通知します)
試験場所	長岡市社会福祉センタートモシア (長岡市表町 2 丁目 2 番地 2 1)
合否通知	受験者全員に合否を通知します。

3 受験手続

提出書類	履歴書 (市販の A4 用紙、写真貼付)
申込方法	提出書類を本人が持参してください。(郵送は受付ません。)
受付場所	長岡市社会福祉協議会本部事務局総務課 (長岡市表町 2 丁目 2 番地 21) 又は長岡市社会福祉協議会和島支所 (長岡市小島谷 3560 番地 1)
受付期間及び受付時間	○平成 30 年 3 月 23 日 (金曜日) まで ただし、土曜日、日曜日は受付業務を行いません。 ○午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※申込状況により早期に締め切ることがあります。

注意：提出書類に不備がある場合は受付しません。受付した提出書類はお返ししません。

4 賃金、勤務時間等

賃 金	時給 8 0 0 円
勤務時間	原則として、午前 9 時 0 0 分～午後 4 時 0 0 分 (休憩時間 6 0 分含む) ※曜日によって勤務時間が変更となることがあります。
休 日	原則として、土日祝日及び年末年始 (12/29～1/3)
勤務場所	和島支所：長岡市小島谷 3560 番地 1

職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課
〒940-0071 長岡市表町 2 丁目 2 番地 21 長岡市社会福祉センタートモシア内
電話 0 2 5 8 - 3 2 - 1 4 4 2 FAX 3 3 - 6 0 0 4