

# ボランティアセンター管理員（臨時職員）採用試験案内

◎社会福祉の推進に理解と熱意のある人を採用します。

## 1 採用職種及び人員、雇用期間、職務内容及び受験資格

採用人員	ボランティアセンター管理員（臨時職員）1人
雇用期間	平成30年1月15日（又は採用日）から平成30年3月31日まで （勤務成績等により雇用期間の更新あり） ※採用日は試験の実施日によります
職務内容	・施設の管理業務（貸館の受付・許可、施設管理、施設の総合案内等） ・各種事業の補助
受験資格	ワードでの文書作成、エクセルでの表作成、普通自動車運転免許

## 2 採用試験の方法、日時等

試験方法	個別面接試験、作文試験
試験日時	応募者が2～3名に達した段階で随時実施 ※試験時間等の詳細は、締め切り後、応募者に郵送にてお知らせします。
試験場所	長岡市表町2丁目2番地21 社会福祉センター トモシア
可否通知	受験者全員に可否を通知します。

## 3 受験手続

提出書類	履歴書（市販の用紙、写真貼付） 受付した提出書類はお返ししません
申込方法	提出書類を必ず本人が持参してください。郵送提出は受理いたしません。
受付場所	長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課（長岡市表町2丁目2番地21）
受付期間 及び 受付時間	受付期間：採用人数に達するまで ※ただし、土曜日、日曜日、及び国民の祝日は、受付業務を行いません。 ※H29.12.29～H30.1.3の期間は、休館のため受付業務を行いません。 受付時間：上記期間の午前8時30分から午後5時15分まで

## 4 賃金、勤務時間等

賃金	月額150,000円（賞与・通勤手当有）
勤務日 及び休日	シフト制（週休2日）他に年末年始
勤務時間	シフト制 午前8時30分～午後10時00分の間で7時間45分勤務（休憩60分含）
保険等	社会保険・労働保険加入
勤務場所	長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センター トモシア

職員採用試験についてのお問い合わせは

社会福祉法人 長岡市社会福祉協議会 本部事務局総務課

〒940-0071 長岡市表町2丁目2番地21 長岡市社会福祉センタートモシア内 電話 0258-32-1442